

Základní škola Slaný, Komenského náměstí 618

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

1. Provoz ŠD a vnitřní režim.....	3
2. Práva žáků ve ŠD.....	4
3. Povinnosti žáků ve ŠD.....	4
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	4
6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků.....	5
7. Dokumentace.....	5
8. Závěrečná ustanovení.....	5

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Slaný, Komenského nám. 618

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tento vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Provoz ŠD a vnitřní režim

- 1) Školní družina (dále jen "družina") slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků základní školy.
- 2) Družina se dělí na oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30. Celková kapacita ŠD je 100 žáků.
- 3) Do družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. stupně od nejnižších ročníků. Žáci vyšších ročníků mohou být zařazeni, pokud počet přihlášených žáků nepřesáhne kapacitu školní družiny.
- 4) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Seznam přijatých dětí do školní družiny (dle kódů přidělených při zápisu) bude zveřejněn na webových stránkách školy a nástěnce školní družiny.
- 5) Evidence žáků přítomných ve školní družině je vedena v třídní knize.
- 6) Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci do družiny nezařazení (dělené vyučování apod.). Příchod a odchod těchto žáků je zaznamenán v docházkovém sešitě.
- 7) Družina je v provozu po celý školní rok do 17.00 hodin; její provoz lze v období školních prázdnin přerušit.
- 8) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 9) Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje se školským poradenským zařízením, s rodiči, a zájmovými organizacemi dětí a mládeže.
- 10) Zákonní zástupci (rodiče) žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu z družiny (na zápisním lístku).
- 11) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí družině písemně. Na telefonní výzvy nesmí vychovatelka žáky uvolnit.
- 12) Odchody žáků do ZUŠ a jiných zájmových kroužků zajišťují zákonní zástupci (rodiče) nebo žáci odcházejí sami.
- 13) Při přechodu žáků z vyučování do družiny po poslední vyučovací hodině odpovídá za bezpečnost žáků učitelka - žáci přicházejí dle rozvrhu do ŠD s vyučujícími, který poslední vyučovací hodinu v dané třídě ukončuje. Popřípadě sami na základě výzvy vyučujícího (dohled pedagogů na chodbě).
- 14) Při přechodu žáků z vyučovací hodiny do družiny a zpět z družiny na vyučovací hodinu (při děleném vyučování) odpovídá za bezpečnost žáků vychovatelka.
- 15) Za bezpečnost žáka v družině odpovídá vychovatelka od příchodu až do odchodu žáka z družiny.
- 16) Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni písemně zákonní zástupci, jsou vyzváni k návštěvě školy, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popřípadě vyloučení žáka ze ŠD.
- 17) Po odchodu ze ŠD přebírají zodpovědnost za žáky rodiče.
- 18) Při činnosti organizované mimo objekt družiny (přesun do školní jídelny, oběd, vycházka) odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka.
- 19) Vychovatelka nezodpovídá za poškození nebo ztrátu cenných předmětů (mobilních telefonů, hraček a finanční hotovosti), které si žáci do družiny přinesou, aniž by je k pobytu v ŠD potřebovali.
- 20) Stravování žáků družiny je zajištěno ve školní jídelně, Smetanovo nám. 1200, Slaný. Stravné platí zákonní zástupci (rodiče) žáků vedoucí stravování. Při onemocnění žáka odhlašují zákonní zástupci (rodiče) stravenky sami ve školní jídelně na tel. 312 522 360.
- 21) Pitný režim - rodiče zajistí dostatečné množství tekutin pro žáka na odpolední pobyt v družině (tekutiny možno doplnit ve ŠJ či v automatu ve škole).
- 22) Zákonní zástupci (rodiče) platí příspěvek škole na úhradu neinvestičních nákladů družiny, který činí 300 Kč/měsíc. Příspěvek platí zákonní zástupci (rodiče) vždy v září a v lednu na účet školy.

2. Práva žáků ve ŠD

- 1) Účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠD.
- 2) Má právo na odpočinek, relaxaci, hru, oddechové činnosti odpovídající věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- 3) Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 4) Žák má právo na vyjádření svého názoru a podávání podnětů slušnou a přiměřenou formou. Pedagog je povinen se jimi zabývat a vyjadřovat se k nim.
- 5) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- 6) Navštěvovat ŠD podle rozpisu v zápisním lístku.
- 7) Být seznámen se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

3. Povinnosti žáků ve ŠD

- 1) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, řády odborných pracoven a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2) Chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě žádosti zákonného zástupce.
- 3) Plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy.
- 4) Chovat se slušně k dospělým i spolužákům.
- 5) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 6) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 7) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
- 8) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 9) Při prokazatelném porušení práv a povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD může být žák po projednání se zákonnými zástupci a s vedoucí vychovatelkou ředitelem školy vyloučen.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) Při přijetí žáka do ŠD zodpovídá zákonný zástupce za vyplnění zápisního lístku, na kterém jsou vyznačeny odchody a osoby, které mají zmocnění pro vyzvedávání žáka. Během školního roku může provádět změny v zápisním lístku.
- 2) Seznámit se s „Vnitřním řádem ŠD“ a respektovat jej.
- 3) Oznamovat školskému zařízení změny v osobních údajích žáka a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho zdraví (zdravotní a jiné omezení...).
- 4) Pokud má žák odejít ze ŠD jiným způsobem, než je na zápisním lístku, požádá zákonný zástupce o tuto změnu písemně.
- 5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 6) Ke komunikaci se zákonnými zástupci slouží mobilní telefony vychovatelek.
- 7) Zákonný zástupce může žáka ze ŠD kdykoliv písemně odhlásit.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni pracovníci školy ve vzájemné spolupráci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při činnostech ve ŠD nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 30 žáků. Vychovatelky dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí volnočasových aktivit i zájmového vzdělávání.
- 2) Žáci ŠD mají přísný zákaz nosit do ŠD věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečí jejich a jiných osob, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.

- 3) Projevy šikanování mezi žáky ŠD, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4) Žáci se chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody žák hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo nejbližšímu zaměstnanci školy, který úraz ošetří, uvědomí rodiče a ředitele školy a zapíše jej do knihy úrazů.
- 5) Při pohybu na školním dvoře, tělocvičně nebo veřejném hřišti žáci dodržují pokyny vychovatelky a pokyny k používání herních prvků a náčiní.
- 6) Žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky.
- 7) Žáci dodržují hygienické zásady, chovají se tak, aby předcházeli šíření infekčních onemocnění a aby chránili zdraví své a svých spolužáků.
- 8) Za cenné věci žáků školní zařízení neručí. Cennosti mohou v nutném případě žáci svěřit pedagogickému pracovníkovi do opatrování.

6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

- 1) Žáci si mohou libovolně půjčovat vybavení ŠD, jako jsou pomůcky, hračky, hry atd. Se zapůjčenými věcmi zacházejí šetrně a následně je vrací na určené místo.
- 2) Ztrátu či poškození věcí hlásí neprodleně vychovatelce.
- 3) Na školním dvoře, tělocvičně nebo veřejném hřišti používají vybavení v souladu s poučením, které jim poskytla vychovatelka.

7. Dokumentace

ŠD vede tuto dokumentaci:

Zápisní lístky

Rozhodnutí o přijetí

Vnitřní řád školní družiny

Školní vzdělávací program

Třídní knihy

Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem o ochraně osobních údajů. Informace o žákovi jsou důvěrné.

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny vydává ředitel školy.

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a uložen v ředitelně, každý má možnost nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.

Tento Vnitřní řád školní družiny ruší platnost předešlého řádu školní družiny.

Provozní zaměstnanci byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na organizační poradě dne 16. 6. 2025.

Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na pedagogické radě dne 19. 6. 2025.

S Vnitřním řádem školní družiny musí být seznámeni všichni žáci v ŠD. Nově přihlášení žáci budou seznámeni prokazatelně s tímto řádem hned po jejich přijetí do ŠD.

Zákonní zástupci žáků se s řádem seznámí při zápisu dítěte do školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Ve Slaném dne

Mgr. Miroslav Šindler
ředitel školy



Vnitřní řád školní družiny byl schválen školskou radou.....

Podpisy členů školské rady:

[Handwritten signatures of the school council members]